

Министерство образования, науки и молодежной политики

Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



Утверждаю:

Директор ГБПОУ НИК

С.А. Варакса

« 04 » Апрель 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ
ПРЕСС-ЦЕНТРЕ ГБПОУ НИК**

г. Нижний Новгород,
2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Студенческий Пресс-центр ГБПОУ НИК является одной из форм организации воспитательной деятельности информационного, просветительского и культурно-творческого характера, функционирование которого направлено на формирование разносторонне развитой личности, ориентированной на созидательную деятельность.
- 1.2. Студенческий Пресс-центр ГБПОУ НИК осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом ГБПОУ НИК, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Колледжа, являющимися обязательными для исполнения.
- 1.3. Студенческий Пресс-центр создается для просвещения и воспитания студентов колледжа, обеспечение преподавателей, сотрудников и студентов достоверной информацией о важнейших событиях в жизни колледжа, об актуальных вопросах образования и науки в России, о деятельности студенческих общественных объединений.
- 1.4. Студенческие Пресс-центр - добровольное объединение, в состав которого могут войти студенты колледжа, а также педагогические сотрудники, чьи жизненные принципы не расходятся с целями и задачами центра.
- 1.5. Организация работы Пресс-центра предполагает сочетание ответственности студентов и доверия к ним со стороны администрации и педагогического коллектива колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Целью деятельности студенческого Пресс-центра является всестороннее освещение студенческой жизни Колледжа и обсуждение актуальных молодежных проблем в средствах информации Колледжа (Группе в Контакте, сайте колледжа)
- 2.2. Основными задачами студенческого Пресс-центра являются:
- поиск, объединение и координация деятельности талантливых студентов Колледжа, способных и готовых работать в качестве внештатных корреспондентов в составе студенческого Пресс-центра
 - систематическое освещение студенческих мероприятий, акций и деятельности органов студенческого самоуправления Колледжа на страницах в Контакте и сайте Колледжа

— формирование положительного общественного мнения о Колледже с помощью средств массовой информации

3. ФУНКЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ПРЕСС-ЦЕНТРА

- 3.1. Обеспечивать своевременное информирование студентов, руководителей, преподавателей и сотрудников Колледжа о деятельности органов студенческого самоуправления ГБПОУ НИК и современных молодежных проектах
- 3.2. Формировать студенческий информационный фонд
- 3.3. Сотрудничать с редакцией газеты «КлубНИКа», студенческим телевидением «НИКА – TV», с центром культмассовой работы Студенческого совета «Досуг»
- 3.4. Систематически готовить информационные материалы о студенческих мероприятиях для сайта Колледжа, группы в Контакте
- 3.5. Осуществлять своевременное распространение в Колледже информации о проводимых молодежных акциях, конкурсах, проектах, фестивалях и других мероприятиях
- 3.6. Организовывать (по согласованию с руководством Колледжа) сотрудничество с городскими и областными средствами массовой информации;
- 3.7. Организовывать в рамках проводимых мероприятий тематические конкурсы стенных газет, плакатов, слоганов, студенческих заметок, статей, сочинений, стихов и т.п.
- 3.8. Оказывать содействие руководству Колледжа в проведении различных социологических исследований среди студентов (анкетирования, опросов, тестирования и т.п.) по актуальным молодежным проблемам
- 3.9. Выполнять иные информационные функции

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. В административно – организационном отношении студенческий Пресс-центр и его руководитель подчиняются администрации Колледжа.
- 4.2. Деятельность Студенческого Пресс-центра осуществляется на основании принятых Правил внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарных требований, санитарно-профилактических норм.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО ПРЕСС-ЦЕНТРА

- 5.1. Для осуществления возложенных целей, задач и функций студенческий Пресс-центр имеет право:
- запрашивать в установленном порядке и получать информацию от органов студенческого самоуправления, студенческих объединений, структурных подразделений Колледжа о проводимых ими мероприятиях и акциях;
 - принимать участие в проводимых органами студенческого самоуправления Колледжа, студенческими объединениями Колледжа мероприятиях;
 - пользоваться (по согласованию с руководством Колледжа) материально-технической базой Колледжа для достижения целей и задач деятельности студенческого Пресс-центра;
 - вносить предложения руководителю пресс-центра и заместителю директора по учебно-воспитательной работе по совершенствованию информационного обеспечения деятельности колледжа и координации работы по данному направлению

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

- 6.1. Работа студенческого Пресс-центра организуется на основе самоуправления. Творческая группа формируется на принципах добровольности и самостоятельности. Ее количественный состав определяется характером и объемом работ.
- 6.2. Руководство студенческим Пресс-центром и контроль за его деятельностью осуществляет педагог-организатор, назначаемый приказом директора Колледжа
- 6.3 Творческая группа разрабатывает план работы на текущий учебный год. План утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе Колледжа.
- 6.4. График работы студенческого Пресс-центра устанавливается в соответствии с правилами общего распорядка.
- 6.5. Руководитель студенческого пресс-центра систематически информирует администрацию ГБПОУ НИК о своей работе.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа.

7.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

Прошито и пронумеровано
и скреплено печатью 5 листа(ов).

Директор ГЫПОУ НИК
С.А. Варакса

(подпись)

« 4 » сентября 2013 года

